PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, marzo de 2024

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR_5844372**

Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR_5844372 del año 2024

JORGE URIEL VALDERRAMA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 14.898.970** de **Guadalajara de Buga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450), discriminados así: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium. **Ficha: 2613314** **Programa:** Mecanización Agrícola **Competencia:** establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo **Resultado de Aprendizaje** operar equipos para riego de presión según parámetros técnicos normas de seguridad y buenas prácticas agrícolas BPA	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link1: JORGE URIEL VALDERRAMA

		Ficha: 2613314 **Programa:** Mecanización Agrícola **Competencia:** Nivelar el lote con base en parámetros técnicos Resultado de aprendizaje: alistar equipos y elementos de medición en altimétrica y planimetría, con o sin tecnología laser teniendo en cuenta los parámetros técnicos utilizados para levantamientos. **Ficha: 2674076** **Programa:** Mecanización Agrícola **Competencia:** Nivelar el lote con base en parámetros técnicos Resultado de aprendizaje: alistar equipos y elementos de medición en altimétrica y planimetría, con o sin tecnología laser teniendo en cuenta los parámetros técnicos utilizados para levantamientos. **Ficha: 2714139** **Programa:** Mecanización Agrícola **Competencia:** Nivelar el lote con base en parámetros técnicos Resultado de aprendizaje: alistar equipos y elementos	

		de medición en altimétrica y planimetría, con o sin tecnología láser teniendo en cuenta los parámetros técnicos utilizados para levantamientos.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. Se participa en las jornadas citadas por la coordinación académica los días 7, 14, 21, 28 de febrero y 6, 13, 20 y 27 de marzo del 2024	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Actas, listado de asistencias completo y registros fotográficos.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica. Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la	Aplica únicamente para instructores del Programa de

	calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación.	Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: se expide certificado el día 20 de octubre del 2023, no tiene fecha de termino de vigencia	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo. Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación .
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. Se apoya a la coordinación académica el día 21 de febrero en una jornada de atención a la UNAL- Palmira en cabeza del Doctor Oscar Chaparro y estudiantes de Ingeniería Agrícola.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		El día viernes 23 se apoya la ficha de producción agrícola ficha en unas actividades de laboratorio de suelos	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7915191831** de la planilla, por **SO**I el mes de **FEBRERO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE URIEL VALDERRAMA

Contratista

C.C. No. 14.898.970

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR_5844372 del año 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: JORGE URIEL VALDERRAMA
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR_5844372 del año 2024
Periodo: MARZO de 2024
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes FEBRERO-MARZO de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2674076

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
Competencia: NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

Resultado de Aprendizaje1: realizar la medición en altimetría, planimetría, cálculos de volúmenes de corte y relleno y aplicación de software específicos y elaboración de planos del lote para el establecimiento de cultivos, según requerimientos técnicos
RAP1 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje2: alistar equipos y elementos de medición en altimétrica y planimetría, con o sin tecnología láser teniendo en cuenta los parámetros técnicos utilizados para levantamientos
RAP2 evaluado: No

Fecha 1: 19/02/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos básicos matemáticas y geometría plana: áreas, volúmenes, ángulos direcciones, conversión de unidades de superficie.
Descripción de la sesión: sesión teórica en el ambiente de formación, donde se aclaran conceptos básicos

Fecha 2: 26/02/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos básicos matemáticas y geometría plana: reglas de tres, porcentajes, figuras geométricas, áreas, volúmenes, ángulos direcciones, conversión de unidades de superficie, volumen, sistema métrico decimal. aplicaciones en volumen, áreas.
Descripción de la sesión: jornada de campo determinando medición de áreas con método de radiación simple

Fecha 3: 4/03/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conocimientos básicos de altimetría: cotas, curvas de nivel, pendiente, perfiles.
Descripción de la sesión: sesión teórica en el ambiente de formación, donde se aclaran conceptos básicos

Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2674076	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGÍA EN MECANIZACIÓN AGRICOLA
ACTIVIDAD	NIVELAR EL LOTE	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JORGE URIEL VALDERRAMA

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		05/02/2024	12/02/2024	19/02/2024	26/02/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANDRES FELIPE CHAPARRO SUAREZ					
2	ANDRES FELIPE RIZO GUEVARA	Andres F. Rizo	Andres F. Rizo	Andres F. Rizo		
3	ANDRES MAURICIO RINCON LEON	Mauricio Rincon	Mauricio Rincon	Mauricio Rincon	Mauricio Rincon	
4	ANDRES STEVEN LARGACHA YONDA					
5	CRISTIAN ANDRES RESTREPO VASQUEZ	Cristian Restrepo	Cristian Restrepo	Cristian Restrepo		
6	DANIEL BERRIO BETANCUR	Daniel Berrio B.	Daniel Berrio B.	Daniel Berrio Betancur	Daniel Berrio Betancur	
	DANIEL SANTIAGO CORTES PLATA					
8	EMILIO ROSERO ALZATE					
9	ERIK JHONSON VALDERRUTEN BRAND					
	FRANCISCO JAVIER NAVIA MONAR					
11	JHON ANDERSON OREJUELA DE LA TORRE	Jhon Anderson O.	Jhon Anderson O.	Jhon Anderson O.		
	JOHAN FELIPE ARAGON GARCIA					
13	JOSE ANIBAL GONZALEZ LARGO					
	JUAN DAVID RESTREPO MARTINEZ					
15	JUAN ESTEBAN GOMEZ AGUDELO					
	JUAN MANUEL PEÑA PALOMINO					
17	JUAN PABLO CALLE SINISTERRA	Juan Pablo Calle	Juan Pablo Calle	Juan Pablo Calle		
18	ROBFRAN ARLEY GOMEZ NAVEROS	Robfran gomez	Robfran gomez	Robfran gomez	Robfran gomez	
19	SANTIAGO CHAPARRO SUAREZ	Santiago Chaparro		Santiago Chaparro		
20	Santiago Salazar Salazar	Santiago Salazar		Santiago Salazar		
21	Miguel Alexis Vanegas			Miguel Alexis	Miguel Alexis	

REGISTRO FOTOGRAFICO







Ficha: 2613314

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
Competencia: NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

Resultado de Aprendizaje1: realizar la medición en altimetría, planimetría, cálculos de volúmenes de corte y relleno y aplicación de software específicos y elaboración de planos del lote para el establecimiento de cultivos, según requerimientos técnicos
RAP1 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje2: alistar equipos y elementos de medición en altimétrica y planimetría, con o sin tecnología láser teniendo en cuenta los parámetros técnicos utilizados para levantamientos
RAP2 evaluado: No

Fecha 1: 20/02/2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos básicos matemáticas y geometría plana:, áreas, volúmenes, ángulos direcciones, conversión de unidades de superficie.
Descripción de la sesión: sesión teórica en el ambiente de formación, donde se aclaran conceptos básicos

Fecha 2: 27/02/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos básicos matemáticas y geometría plana: reglas de tres, porcentajes, figuras geométricas, áreas, volúmenes, ángulos direcciones, conversión de unidades de superficie, volumen, sistema métrico decimal. aplicaciones en volumen, áreas.
Descripción de la sesión: jornada de campo determinando medición de áreas con metodo de radiación simple

Fecha 3: 5/03/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conocimientos básicos de altimetría: cotas, curvas de nivel, pendiente, perfiles.
Descripción de la sesión: sesión teórica en el ambiente de formación, donde se aclaran conceptos básicos

Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2613314	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGÍA EN MECANIZACIÓN AGRICOLA
ACTIVIDAD	NIVELAR EL LOTE	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JORGE URIEL VALDERRAMA

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA.
		Jueves 08-02-24	Viernes 15-02-24	Jueves 22-02-24	Viernes 29/02/2024	
1	ALEJANDRO LOPEZ ALVAREZ					
2	CARLOS ALFONSO ROJAS RIOS	Carlos A. Rojas R.	Carlos Alfonso R.R.	Carlos A. Rojas R		
3	DAVID FERNANDO SAENZ OLARTE		David Fernando Saenz	David Fernando Saenz		
4	FABIAN LEANDRO REYES MANZANO	Fabian Reyes	Fabian Reyes	Fabian Reyes		
5	HAROLD SMITH BURBANO GALEANO		Harold S. Burbano	Harold Burbano		
6	HEIDER CAMILO ARICAPA ISAZA	Heider Aricapa	Heider Aricapa	Heider Aricapa		
7	HUAYNER STIVEN NUÑEZ MURILLO		Huayner Stiven	Huayner Stiven		
8	JOHN ANDERSON MENSUCUE SANCHEZ					
9	JOHN JAIRO NOSCUE RESTREPO					
10	JONATAN AYALA MARTINEZ		Jonatan	Jonatan		
11	JOSE ALEJANDRO LEITON LOPEZ					
12	JOSE JENER ARIZALA CORTEZ					
13	JUAN CAMILO CASTRO FERREROSA		Juan Camilo Castro			
14	JUAN DAVID LOPEZ TUTALCHA	Juan David T.	Juan David T.	Juan David T.		
15	JUAN JOSE BEDOYA ESPINOSA		Juan Jose	Juan Jose		
16	JUAN JOSE VILLA GALLEGO		Juan David			
17	KEYKLLYN LILIANA HERNANDEZ GRAJALES	Keyklyn Hernandez	Keyklyn Hernandez	Keyklyn Hernandez		
18	SEBASTIAN ARROYAVE VIVEROS	Sebastian Arroyave	Sebastian Arroyave	Sebastian Arroyave		
19	YOHAN ANDRES PINEDA IPIA					

REGISTRO FOTOGRAFICO







Ficha: 2714139

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
Competencia: NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

Resultado de Aprendizaje1: realizar la medición en altimetría, planimetría, cálculos de volúmenes de corte y relleno y aplicación de software específicos y elaboración de planos del lote para el establecimiento de cultivos, según requerimientos técnicos
RAP1 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje2: alistar equipos y elementos de medición en altimétrica y planimetría, con o sin tecnología láser teniendo en cuenta los parámetros técnicos utilizados para levantamientos
RAP2 evaluado: No

Fecha 1: 16/02/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos básicos matemáticas y geometría plana:, áreas, volúmenes, ángulos direcciones, conversión de unidades de superficie.
Descripción de la sesión: sesión teórica en el ambiente de formación, donde se aclaran conceptos básicos

Fecha 2: 23/02/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos básicos matemáticas y geometría plana: reglas de tres, porcentajes, figuras geométricas, áreas, volúmenes, ángulos direcciones, conversión de unidades de superficie, volumen, sistema métrico decimal. aplicaciones en volumen, áreas.
Descripción de la sesión: jornada de campo determinando medición de áreas con metodo de radiación simple

Fecha 3: 8/03/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conocimientos básicos de altimetría: cotas, curvas de nivel, pendiente, perfiles.
Descripción de la sesión: sesión teórica en el ambiente de formación, donde se aclaran conceptos básicos

Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2714139	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGÍA EN MECANIZACIÓN AGRICOLA
MES	NIVELAR EL LOTE	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JORGE URIEL VALDERRAMA

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS 01/03/2024				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	BRAYAM LUCAS HERRERA					
2	BREYNER ANDRES MELO MELO					
3	CARLOS DANIEL SANTA PULGARIN					
4	DAMIAN STYFEN SAAVEDRA GARZON					
5	ESAU MUÑOZ PEREZ					
6	ESTEBAN DAVID RAMOS TUTALCHA					
7	FERMIN LUCAS RINCON					
8	JERSON SALCEDO TONUSCO					
	JHON JADER BAUTISTA ROMERO					
	JHONATAN DAVID CUASQUER LLANOS					
11	JHONATTAN GUEVARA VALLEJO					
12	JOHAN MAURICIO CASTILLO MEJIA					
13	JUAN CAMILO PULGARIN HINCAPIE					
14	JUAN ESTEBAN ALVAREZ VALENCIA					
15	LUIS MIGUEL ALVAREZ GIRON					
16	MIGUEL ANGEL OSPINA TAPIAS					
	NICOLAS SANCHEZ GARCIA					
18	OSCAR ANDRES VALLECILLA VILLOTA					
19	SAULO ANDRES ROSERO GOMEZ					
	WILLIAM STIVEN SAAVEDRA ARROYO					
21	YEISON FELIPE MOLINA MANQUILLO					
22	YHAIR LUCAS HERRERA					
23	YOSNAYKER JEANPEAR PINILLOS PEREZ					

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2714139	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGÍA EN MECANIZACIÓN AGRICOLA
MES	NIVELAR EL LOTE	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JORGE URIEL VALDERRAMA

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS 02/02/2024	09/02/2024	16/02/2024	23/02/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	BRAYAM LUCAS HERRERA					
2	BREYNER ANDRES MELO MELO					
3	CARLOS DANIEL SANTA PULGARIN					
4	DAMIAN STYFEN SAAVEDRA GARZON					
5	ESAU MUÑOZ PEREZ					
6	ESTEBAN DAVID RAMOS TUTALCHA					
7	FERMIN LUCAS RINCON					
8	JERSON SALCEDO TONUSCO					
	JHON JADER BAUTISTA ROMERO					
	JHONATAN DAVID CUASQUER LLANOS					
11	JHONATTAN GUEVARA VALLEJO					
12	JOHAN MAURICIO CASTILLO MEJIA					
13	JUAN CAMILO PULGARIN HINCAPIE					
14	JUAN ESTEBAN ALVAREZ VALENCIA					
15	LUIS MIGUEL ALVAREZ GIRON					
16	MIGUEL ANGEL OSPINA TAPIAS					
	NICOLAS SANCHEZ GARCIA					
18	OSCAR ANDRES VALLECILLA VILLOTA					
19	SAULO ANDRES ROSERO GOMEZ					
	WILLIAM STIVEN SAAVEDRA ARROYO					
21	YEISON FELIPE MOLINA MANQUILLO					
22	YHAIR LUCAS HERRERA					
23	YOSNAYKER JEANPEAR PINILLOS PEREZ					

REGISTRRO FOTOGRAFICO







Ficha: 2613314

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
Competencia: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

Resultado de Aprendizaje1: realizar el trazado y construcción de obras de adecuación de suelos para riego en el lote según especificaciones y normas técnicas, manteniendo el respeto consigo mismo y con los demás
RAP1 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje2: operar los equipos para la construcción de obras de adecuación de suelos para riego según especificaciones técnicas con responsabilidad con el medio ambiente.
RAP2 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje3: operar equipos para riego de presión según parámetros técnicos normas de seguridad y buenas prácticas agrícolas bpa
RAP2 evaluado: No

Fecha 1: 22/02/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos erosión y conservación de suelos y agua, necesidades hídricas de cultivos.
Descripción de la sesión: sesión teórica definiendo conceptos importantes para enfrentar la competencia.

Fecha 2: 28/02/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos erosión y conservación de suelos y agua, necesidades hídricas de cultivos.
Descripción de la sesión: sesión teórica definiendo conceptos importantes para enfrentar la competencia.

Fecha 3: 7/03/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos básicos de sistemas de riego.
Descripción de la sesión: sesión teórica definiendo conceptos importantes para enfrentar la competencia.
Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2613314	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGÍA EN MECANIZACIÓN AGRICOLA
ACTIVIDAD	ESTABLECER SISTEMA DE RIEGO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JORGE URIEL VALDERRAMA

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
		07-02-2024	20/02/2024	29/02/2024		
1	ALEJANDRO LOPEZ ALVAREZ	[illegible]	[illegible]	[redacted]		
2	CARLOS ALFONSO ROJAS RIOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
3	DAVID FERNANDO SAENZ OLARTE	[redacted]	[illegible]	[illegible]		
4	FABIAN LEANDRO REYES MANZANO	Fabian Reyes	Fabian Reyes	Fabian Reyes		
5	HAROLD SMITH BURBANO GALEANO	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
6	HEIDER CAMILO ARICAPA ISAZA	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
7	HUAYNER STIVEN NUÑEZ MURILLO	[illegible]	[illegible]	[redacted]		
8	JOHN ANDERSON MENSUCUE SANCHEZ	[illegible]	[redacted]	[illegible]		
9	JOHN JAIRO NOSCUE RESTREPO	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
10	JONATAN AYALA MARTINEZ	Jonatan	[illegible]	[redacted]		
11	JOSE ALEJANDRO LEITON LOPEZ	Jose Alejandro	[illegible]	[illegible]		
12	JOSE JENER ARIZALA CORTEZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
13	JUAN CAMILO CASTRO FERREROSA	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
14	JUAN DAVID LOPEZ TUTALCHA	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
15	JUAN JOSE BEDOYA ESPINOSA	Juan Jose	Juan Jose	Juan Jose		
16	JUAN JOSE VILLA GALLEGO	[illegible]	[illegible]	[redacted]		
17	KEYKLLYN LILIANA HERNANDEZ GRAJALES	[redacted]	[illegible]	[illegible]		
18	SEBASTIAN ARROYAVE VIVEROS	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
19	YOHAN ANDRES PINEDA IPIA					

REGISTRO FOTOGRAFICO







3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Ver Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).
JORGE_URIEL__VALDERRAMA

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

Ver Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).

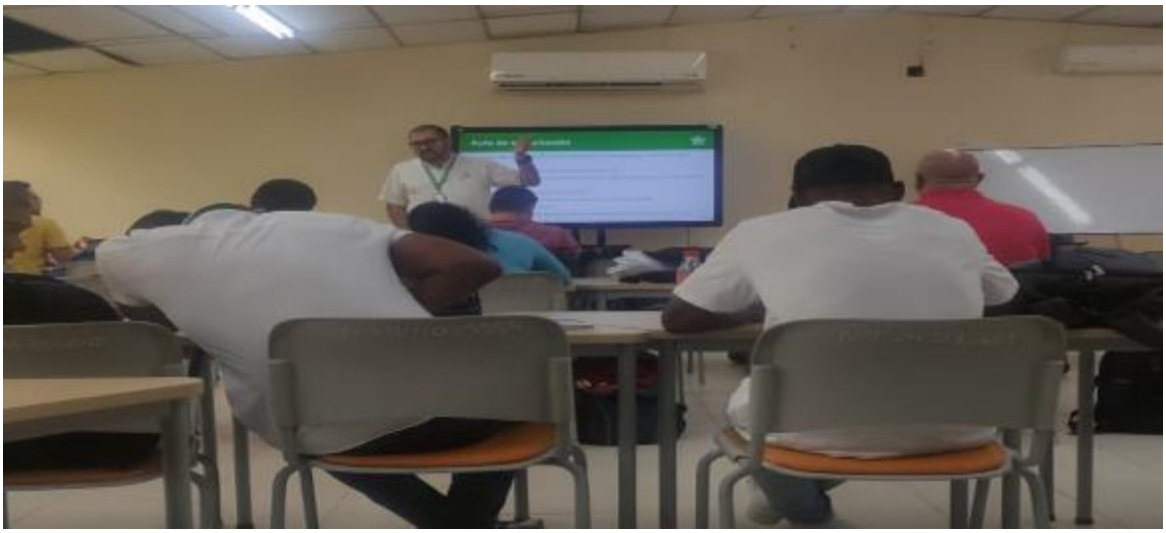
JORGE_URIEL__VALDERRAMA

Información del proceso formativo según obligaciones

Otras obligaciones contractuales

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: 21 de febrero del 2024
Descripción de la actividad desarrollada:
Jornada de desarrollo curricular y capacitación citada por la coordinación académica
Registro fotográfico de asistencia a la reunión.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 21 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Jornada Pedagogica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Palomino	14.898.389		p		SENA-CAB	ompalomino@sena.edu.co	315-7278685	-.-	Oscar P.
2	Katherine Garcia A	1113636754	x			SENA CAB	katherinegarcia@sena.edu.co	3157277760		Katherine G.G.
3	Ronald Taborda	1115084774		x		SENA CAB	rtaborda@sena.edu.co	318-818-2496		
4	Marlon Pala	1061	x			SENA CAB	mpalacios@sena.edu.co	3108		
5	Luis Mario Berna	66728771	x			CAB SENA	lmberena@sena	3164214824		
6	Jessica Amaya J	29234823	x			SENA CAB	jamaya@sena.edu.co	3163337622.		Jessica Amaya J.
7	Diego Fabian Arevalo	1144		x		SENA CAB	dfarevalo@sena.edu.co	3161107233		
8	Arnold Orozco Rojas	7922563		x		CAB SENA	aorozco@sena	3192482	-	
9	Olga Lucia Ceballos	38276869		x		CAB SENA	olceballos@sena.edu.co	3162385295		Olc.
10	JANIFER GIRALDO	1489		x		SENA CAB	JGiraldo@SENA.EDU.CO	3146		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-031 V04

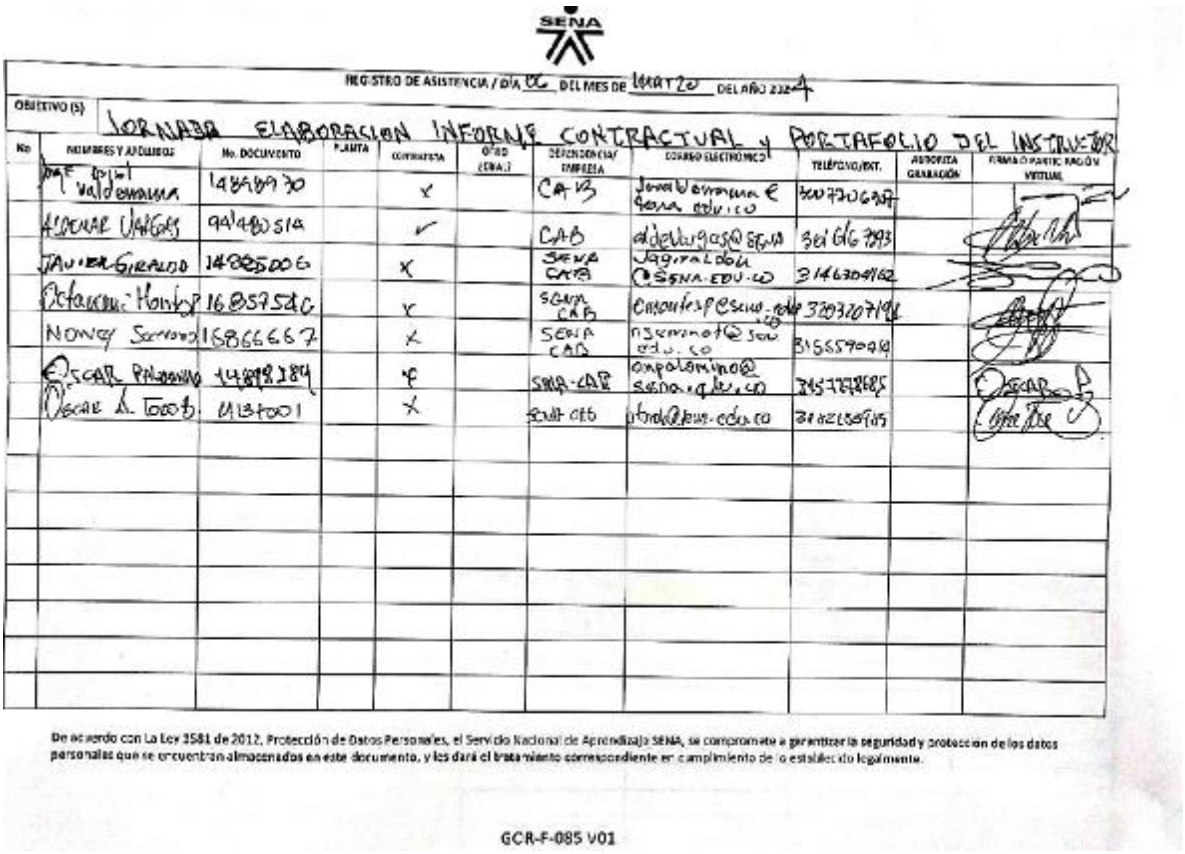
Fecha: 28 de febrero del 2024

Descripción de la actividad desarrollada:

Jornada de desarrollo curricular y capacitación citada por la coordinación académica

Registro fotográfico de asistencia a la reunión.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): JORNADA ELABORACION INFORME CONTRACTUAL Y PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

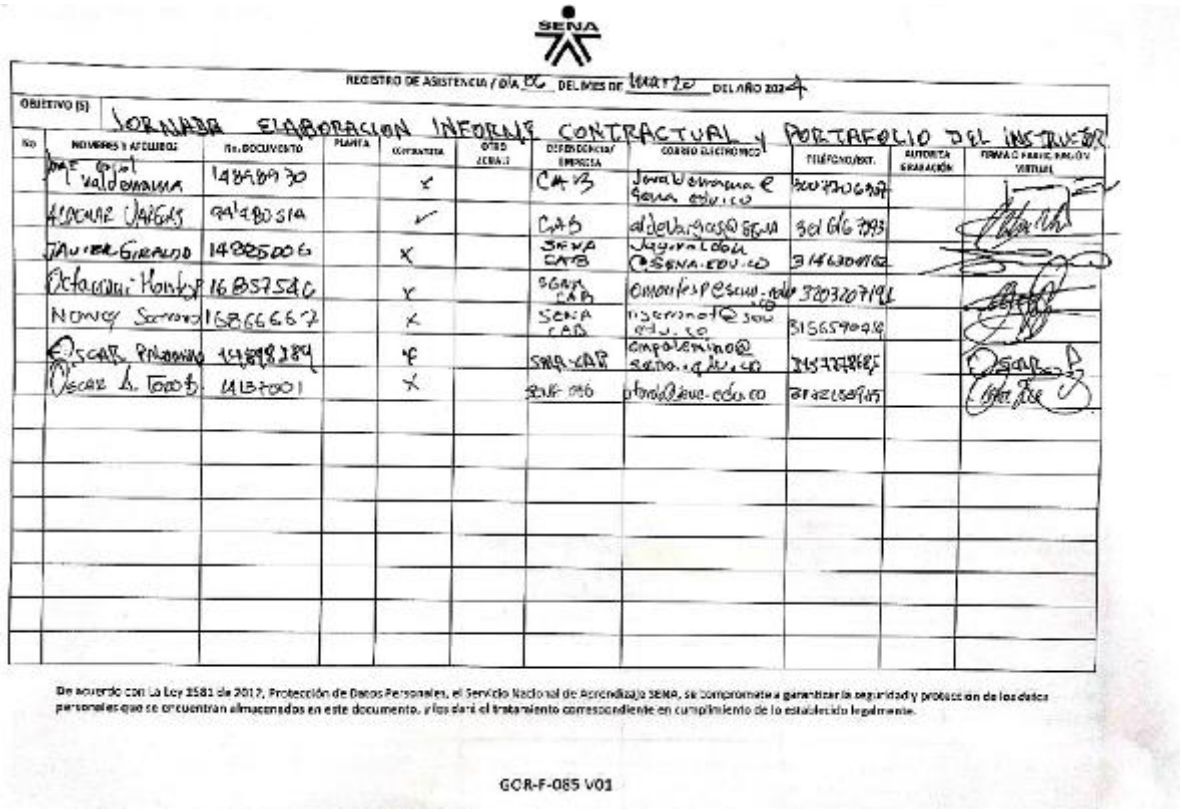
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible] Valdemarina	1484[illegible]30		X		CAB	[illegible]@sena.edu.co	300[illegible]		
	Yisenia Vargas	94[illegible]51a		✓		CAB	[illegible]@sena.edu.co	301 616 7993		
	Javier Giraldo	14[illegible]006		X		SENA CAB	jagiraldo@SENA.EDU.CO	3146304162		
	Octavio Montoya	16[illegible]75[illegible]		X		SENA CAB	[illegible]@sena.edu.co	3[illegible]		
	Nonny Serrano	1586[illegible]7		X		SENA CAB	nserranot@sena.edu.co	3[illegible]		
	Oscar Palomino	14[illegible]184		X		SENA-CAB	[illegible]@sena.edu.co	3[illegible]		
	Oscar A. Toro B.	1[illegible]001		X		SENA CAB	[illegible]@sena.edu.co	3[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCR-F-085 V01

Fecha: 6 de marzo del 2024
Descripción de la actividad desarrollada:
Jornada de desarrollo curricular y capacitación citada por la coordinación académica
Registro fotográfico de asistencia a la reunión.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 26 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

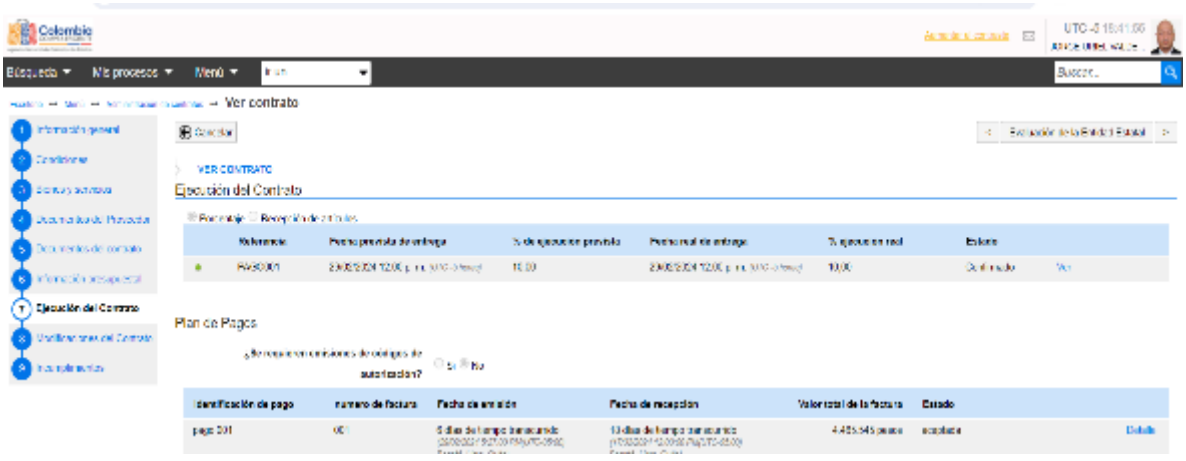
OBJETIVO (S): JORNADA ELABORACION INFORME CONTRACTUAL Y PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARA PACIENTE VIRTUAL
	Jorge Uriel Valderrama	1486890		✓		CAB	Jorge.valderrama@sena.edu.co	3007306897		
	Alexander Vargas	94148014		✓		CAB	alevargas@sena.edu.co	301 616 7393		
	Javier Giraldo	14885006		X		SENA CAB	Jagiraldo@SENA.EDU.CO	3146304162		
	Estefania Monsalve	1688754[illegible]		X		SENA CAB	emonsalvesoscue.edu.co	3003207191		
	Nancy Serna	1586666[illegible]		X		SENA CAB	nserna@sena.edu.co	3156579049		
	Oscar Palomino	14898184		X		SENA-CAB	ompalomino@sena.edu.co	3157278165		
	Oscar L. Toro	118700[illegible]		X		SENA CAB	otoro@sena.edu.co	3142158945		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato



Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.

Link supervisor: JORGE_URIEL__VALDERRAMA

7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JORGE URIEL VALDERRAMA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14898970
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716668 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124402401201056232CC14898970C

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.

JORGE URIEL VALDERRAMA

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Actividad 1: jornada de atención a la UNAL- Palmira en cabeza del Doctor Oscar Chaparro y estudiantes de Ingeniería Agrícola

Fecha: 21 de enero del 2023
Líder que lo convoca: Ludwig Mauricio Rojas-coordinador académico

Actividad 2: apoya la ficha de producción agrícola ficha 2714148 en unas actividades de caracterización de propiedades físico-químicas en el laboratorio de suelos
Fecha: 23 de enero del 2023
Quien que lo convoca: Instructor Hery Fabian Viafara
Líder que lo autoriza: Ludwig Mauricio Rojas-coordinador académico